

Министерство образования и науки Российской Федерации

ГОУВПО «Удмуртский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра управления социально-экономическими системами

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Организационно-управленческая практика**

Наименование магистерской программы

**Управление проектами**

Направление подготовки

Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

г. Ижевск

2012 г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Зам. директора Института  
экономики и управления по  
учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ О.А.Воробьева

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2012 г.

Программа организационно-управленческой практики для магистров по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»/Сост. О.Д.Головина – Ижевск: Институт экономики и управления ГОУВПО «УдГУ», 2012. - 10 с.

Программа практики утверждена на заседании кафедры управления социально-экономическими системами 28 декабря 2011 г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ О.Д.Головина

© Головина О.Д.

© Институт экономики и управления

ГОУВПО «УдГУ», 2012

## Содержание

	Стр.
1. Общие положения	4
2. Цели организационно-управленческой практики	4
3. Задачи организационно-управленческой практики	4
4. Базы практики, сроки и продолжительность практики	5
5. Руководство практикой	6
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения организационно-управленческой практики	7
7. Структура и содержание отчета по практике	7
8. Организация практики	8
9. Форма аттестации практики	8
Приложение	10

## **1. Общие положения**

Среди компонентов основных образовательных программ важнейшее место отводится практикам и подготовке магистерской диссертации, поскольку именно эти виды учебной деятельности студентов предоставляют значительные возможности для формирования и оценивания профессиональных компетенций. Программа организационно-управленческой практики является составной частью комплекса учебно-методических материалов для магистерской программы «Управление проектами» направления «Менеджмент».

Основными нормативными и методическими документами, служащих основанием для организации практики, являются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт ВПО по направлению подготовки «Менеджмент»,
- рабочий учебный план магистров и график учебного процесса,
- «Методические рекомендации по разработке программ всех видов практик бакалавриата и магистратуры по направлению 080200 «Менеджмент». – Москва, ГУУ, 2010,
- методические материалы к разработке и оформлению компетентностно - ориентированных рабочих программ на основе ФГОС, разработанные УМД УдГУ, 2011.

## **2. Цели организационно-управленческой практики**

Целями организационно-управленческой практики являются

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана,
- приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе,
- сбор материалов для выполнения выпускной работы магистра.

## **3. Задачи организационно-управленческой практики**

Задачами студентов при прохождении организационно-управленческой практики являются:

- оценка управления организациями, подразделениями, группами,

- исследование факторов внешней и внутренней среды организации;
- изучение организации и управления производством;
- анализ и оценка процессов управления маркетингом;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности и разработка предложений по ее совершенствованию;
- исследование инновационной и проектной деятельности в организации;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- развитие навыков управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами,
- анализ стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- получение навыков системной работы со специальной научной и профессиональной литературой;
- разработка предложений по совершенствованию инновационного и проектного менеджмента в организации;
- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении;

Реализация целей и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления. Местом прохождения практики являются предприятия, организации и учреждения различных видов экономической деятельности.

#### **4. Базы практики, сроки и продолжительность практики**

Государственный образовательный стандарт включает следующие области профессиональной деятельности магистров

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные),
- органы государственного и муниципального управления,
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем,
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

В соответствии с этим организационно-управленческая практика проводится на предприятиях или организациях любых форм собственности и организационно-правовых форм различных видов экономической деятельности, имеющих возможности по реализации задач практики.

Выбор предприятия (организации) для прохождения организационно-управленческой практики осуществляется самим магистрантом и подтверждается письменным согласием руководителя предприятия / организации, представляемым на кафедру управления социально-экономическими системами не позднее, чем за неделю до начала ее прохождения.

В случае возникновения затруднений с самостоятельным выбором базы практики выпускающая кафедра помогает студентам подобрать базовое предприятие/организацию для ее прохождения, предоставляя имеющиеся контакты с компаниями и организациями, заинтересованными в практикантах или подключая к проектам и научным исследованиям, выполняемым в Институте экономики и управления Удмуртского государственного университета.

Направление студента на практику оформляется приказом по университету.

Продолжительность практики – 3 недели (4 зачетных единицы).

## **5. Руководство практикой**

Каждому студенту-магистру назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава университета, который

- определяет программу прохождения практики каждому студенту и согласовывает ее с руководителем практики от предприятия,
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- проводит индивидуальные консультации,
- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики, заполняет соответствующие разделы Дневника практики студента;
- участвует в комиссии по защите отчета по практике.

Руководитель практики от предприятия (организации) распределяет студентов по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, составление студентами отчетов о практике. На крупном предприятии руководитель практики – представитель предприятия может возложить руководство практикой на работников подразделения, где непосредственно работает студент. В этом случае за каждым работником –

руководителем практикой в подразделении закрепляется не более четырех-пяти студентов.

По итогам практики руководитель практики от предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят и производственную характеристику – отзыв от предприятия (организации). Данный отзыв прилагается к отчету о практике или заносится в соответствующий раздел Дневника практики.

Отзыв руководителя практики от предприятия (заполняется в свободной форме) может отражать следующие моменты:

- Характеристика магистра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- Характеристика магистра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- Отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента;
- Дается оценка выполнения студентом работ в баллах.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения организационно-управленческой практики.**

После завершения организационно-управленческой практики магистрант должен обладать следующими компетенциями:

- **профессиональными компетенциями (ПК):**
- способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности (ПК-8)

## **7. Структура и содержание отчета по практике**

Структура отчета должна включать:

- характеристику организации и ее организационной структуры,

- анализ факторов внешней и внутренней среды организации;
- оценку уровня организации и управления производством;
- анализ и оценка процессов управления маркетингом;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности и предложения по ее совершенствованию;
- анализ инновационной и проектной деятельности в организации;
- анализ стратегий развития организации и ее отдельных подразделений;
- предложения по совершенствованию инновационного и проектного менеджмента в организации.

Основными документами о деятельности организации являются Устав, утвержденная структура управления, штатное расписание, положения об отделах (структурных подразделениях), должностные инструкции, бухгалтерская отчетность и т.п.

## **8. Организация практики**

В период прохождения организационно-управленческой практики студент должен:

- регулярно посещать базу практики;
- в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- выполнять порученную работу, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- следовать указаниям руководителя практики, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности;
- систематически вести дневник практики, в котором следует фиксировать необходимые цифровые материалы и своевременно накапливать их для отчета о практике;
- оформить отчет по практике,
- заполнить анкету самооценки (прил. 1).

## **9. Форма аттестации практики**

Итоговая аттестация магистранта по результатам организационно-управленческой практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителей практики от университета и предприятия.

*При выставлении дифференцированного зачета учитывается:*



- качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое предприятие/организацию;
- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Итоги практики подводятся индивидуально на заседании комиссии по приему отчетов по практике.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

**Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики**

**1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?**

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

**2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?**

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

**3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?**

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

**4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?**

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

**5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**

---

---

**6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?**

---

---